

**APROB,  
Marcel Zăgarin  
Primar**

ROMANIA  
JUDETUL CALARASI  
PRIMARIA COMUNEI BORCEA  
COMPARTIMENTUL TAXE ȘI IMPOZITE

### **FIȘA POSTULUI – ZANET MARIA**

#### **INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL**

1. Denumirea postului -**REFERENT**
2. Nivelul postului – mediu .
3. Scopul principal al postului – Taxe și impozite locale.

#### **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

1. Studii de specialitate – Liceul Economic Călărași.
2. Perfecționări (specializări) -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator, (necesitate și nivel) -
4. Limbi străine – nivel mediu .
5. Abilități, calități și aptitudini necesare-
6. Cerințe specifice –
7. Componenta managerială.

#### **ATRIBUȚIILE POSTULUI :**

- Efectuează executarea silită a creanțelor bugetului local neîncasate la scadență (impozite și taxe locale, amenzi, etc.);
- Întocmește situația lunară a sumelor încasate aferente dosarelor de executare silită;
- Ține evidența analitică a clienților care au achiziționat apometre;
- Întocmește documentele referitoare la evidența Bonurilor Valorice de Combustibil;
- Transmite către casierie repartizarea pe tipuri de obligații de plată a sumelor ce urmează a fi încasate de la contribuabili;
- Participă la întocmirea diferitelor situații referitoare la situația analitică a impozitelor și taxelor locale sau a contribuabililor;

## **IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI-**

1. Denumire- Referent
2. Clasa- III
3. Gradul profesional- Superior
4. Treapta -1.
5. Vechimea în specialitate necesară –

## **SFERA RELAȚIONALĂ A TITLULUI POSTULUI-**

### **1. Sfera relațională internă:**

- a) Relații ierarhice:
  - subordonat față de - Primar – Secretar - Șef. Serviciu Contabilitate .
  - superior pentru \_\_\_\_\_
- b) Relații funcționale: \_\_\_\_\_
- c) Relații de control: \_\_\_\_\_
- d) Relații de reprezentare \_\_\_\_\_

### **1. Sfera relațională externă:**

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale :
- c) cu persoane juridice private:

### **2. Limite de competență:**

3. Delegarea de atribuții și competență.

Întocmit ;

1. Numele și prenumele – Dima Florica
2. Funcția publică de conducere- Secretar.
3. Semnătura \_\_\_\_\_
4. Data întocmirii:- 20.01.2009

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele- Zanet Maria
2. Semnătura \_\_\_\_\_
3. Data- 20.01.2009.

Avizat ;

1. Numele și prenumele- Dima Florica
2. Funcția- Secretar
3. Semnătura \_\_\_\_\_
4. Data 20.01.2009 .