

APROB,

**Marcel Zăgarin
Primar**

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
PRIMARIA COMUNEI BORCEA
COMPARTIMENTUL TAXE ȘI IMPOZITE

FIȘA POSTULUI – CIOTURĂ TRAIAN

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Denumirea postului - **INSPECTOR - II-**
2. Nivelul postului – mediu .
- 3.Scopul principal al postului – Taxe și impozite locale.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate – Academia de Studii Economice București.
2. Perfecționări (specializări) -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator- foarte bine-
4. Limbi străine – nivel mediu .
5. Abilități, calități și aptitudini necesare-
6. Cerințe specifice –
7. Competență managerială.

ATRIBUȚIILE POSTULUI :

- Înregistrează în evidența analitică declarațiile contribuabililor privind dobândirea, modificarea sau înstrăinarea bunurilor ce stau la baza stabilirii impozitelor și taxelor locale, a borderourilor de debite și a altor documente ce determină modificari ale creanțelor bugetului local;
- Înregistrarea în evidența analitică chitanțele privind încasarea creanțelor bugetare
- Întocmește și listează situații centralizatoare privind evidența analitică a creanțelor bugetului local;
- Transmite lunar biroului de contabilitate situații centralizatoare privind modificările în valoarea creanțelor bugetului local;
- Efectuează lunar punctajul soldurilor rezultate din centralizarea evidenței analitice a creanțelor bugetare cu soldurile din contabilitatea sintetică și ia măsuri privind corectarea eventualelor erori

- Verifică borderourile pentru depunerea numerarului încasat prin casieria unității, corectând eventualele erori;

- Transmite către caserie repartizarea pe tipuri de obligații de plată a sumelor ce urmează a fi încasate de la contribuabili.
- Participă la întocmirea diferitelor situații referitoare la situația analitică a impozitelor și taxelor locale sau a contribuabililor .
- Preia atribuțiile doamnelor Zanet Maria și Neculai Cornelia, referente în cadrul Primăriei Borcea , compartimentul taxe și impozite locale ,în situațiile în care acestea nu-și pot îndeplini sarcinile de serviciu din motive obiective.

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI-

1. Denumire- Inspector – II-
2. Vechimea în specialitate necesară –

SFERA RELAȚIONALĂ A TITLULUI POSTULUI-

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de - Primar – Secretar - Șef. Serviciu Contabilitate .
 - superior pentru _____
- b) Relații funcționale: _____
- c) Relații de control: _____
- d) Relații de reprezentare _____

1. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale :
- c) cu persoane juridice private:

2. Limite de competență:

3. Delegarea de atribuții și competență.
Întocmit ;

1. Numele și prenumele – Dima Florica
2. Funcția publică – Secretar .
3. Semnătura _____
4. Data întocmirii:- 20.01.2009

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele- Ciotură Traian
2. Semnătura _____
3. Data- 20.01.2009.

Avizat ;

1. Numele și prenumele- Dima Florica
 2. Funcția- Secretar
 3. Semnătura _____
- Data 20.01.2009 .