

Nelu ENE

Atributii:

- a) întocmește și ține evidența registrului agricol și furnizează datele înscrise în registrul agricol cu respectarea prevederilor legale;**
- b) întocmește și eliberează, bilete de proprietate a animalelor, adeverințelor și certificatelor întocmite în baza datelor existente în registrele curente și în arhiva primăriei privind registrul agricol;**
- c) păstrează tabelele anexa pentru atribuirea în proprietate a terenurilor întocmite la Legea 18/1991 și Legea 1/2000 ;**
- d) întocmește împreună cu viceprimarul tabelele pentru efectuarea pazei bunurilor și populației;**
- e) întocmește centralizatorul privind datele din registrele agricole, AGR-urile, după semnarea celor în drept și le transmite organelor interesate;**
- f) îndeplinește și alte atribuții trasate de secretar și primar;**
- g) participă la lucrările de recenzare a animalelor.**