

APROB,
Marcel Zăgarin
Primar

ROMANIA
JUDETUL CALARASI
PRIMARIA COMUNEI BORCEA
COMPARTIMENTUL REȚELE ELECTRONICE ALE COMUNITĂȚILOR LOCALE -RECL

FIȘA POSTULUI – SPĂTARU RĂDUCU

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Denumirea postului - **REFERENT DE SPECIALITATE**
2. Nivelul postului – mediu .
3. Scopul principal al postului – Manager de proiect .

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate – Liceul Industrial, Universitatea Spiru Haret.
2. Perfecționări (specializări)- ,, Proiect Economia Bazată pe Cunoaștere « - Perioada - august – septembrie 2007
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator- Foarte bune .
4. Limbi străine – nivel mediu .
5. Abilități, calități și aptitudini necesare-
6. Cerințe specifice –
7. Competența managerială.

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- Elaborează planuri și proiecte de dezvoltare locală.
- Identifică surse de finanțare pentru susținerea proiectelor locale.
- Sprijină implementarea sistemelor de monitorizare și evaluare a proiectelor .
- Asigură managementul integrat al resurselor umane și materiale ale RECL;
- Informează membrii comunității asupra utilității serviciilor și facilităților oferite în cadrul rețelei ;
- Exerciță funcția de facilitator pentru activități economice, sociale, culturale, educaționale și de comunicare în cadrul comunității .
- Valorifică resursele de promovare a imaginii și notorietății comunității prin intermediul RECL,
- Oferă consultanță pentru acces la informație și surse de cunoaștere pentru toți cetățenii din comunitate prin RECL;
- Susține activitățile economice din mediul de afaceri ale comunității locale, prin facilitarea accesului la surse de finanțare pentru întreprinzătorii;
- Identifică nevoile locale de servicii de instruire, educațională sau de consultanță ce pot fi acoperite folosind accesarea Punctului de Acces Public la Informație ;
- Menține un nivel eficient de comunicare cu reprezentanții celorlalte noduri ale RECL,
- Susține orientarea către profitabilitate a Punctului de Acces Public la Informație ;
- Raportează periodic asupra parcursului și funcționalității RECL, către primar și Unitatea de Management a proiectului ,, Economia bazată pe cunoaștere ,,
- Sprijină implementarea sistemelor de monitorizare și evaluare a proiectului;
- Reprezintă profesional imaginea proiectului ,, Economia bazată pe cunoaștere ,,

- Are obligația de a participa la cursurile de instruire organizate în domeniul său de activitate;
- Furnizează un raport periodic de activitate (lunar sau ori de câte ori este nevoie);
- Îndeplinește și alte dispoziții ale primarului și a celor din conducerea primăriei;

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI-

1. Denumire- Referent de specialitate .
2. Clasa- II
3. Gradul profesional- Superior
4. Treapta -2
5. Vechimea în specialitate necesară –

SFERA RELAȚIONALĂ A TITLULUI POSTULUI-

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de PRIMAR – SECRETAR .
 - superior pentru _____
- b) Relații funcționale: _____
- c) Relații de control: _____
- d) Relații de reprezentare _____

1. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice:
- b) cu organizații internaționale :
- c) cu persoane juridice private:

2. Limite de competență:

3. Delegarea de atribuții și competență întocmit de :
 1. Numele și prenumele ; Dima Florica
 2. Funcția publică de conducere ; Secretar
 3. Semnătura _____
 4. Data întocmirii:20.01.2009.

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele- Spătaru Răducu
2. Semnătura _____
3. Data- 20.01.2009.

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele-
2. Funcția-
3. Semnătura -
4. Data ;